

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Norma Marisol Hernández Ramírez</u>	CUJ:	<u>3087 20040 1209</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-537-2022</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>96977663</u> ✓
Número de Factura:	<u>3781969710</u> ✓	Serie:	<u>10F3CEAF</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q11,741.94</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé en brindar atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Norma Marisol Hernández Ramírez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Norma Marisol Hernández Ramírez</u>	CUI:	<u>3087 20040 1209</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-537-2022</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>96977663</u> ✓
Número de Factura:	<u>3781969710</u>	Serie:	<u>10F3CEAF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

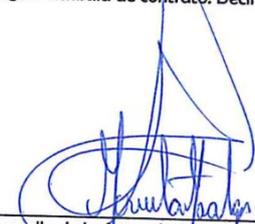
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Norma Marisol Hernández Ramírez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Norma Marisol Hernández Ramírez</u>	CUI:	<u>3087 20040 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-537-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>96977663</u>
Número de Factura:	<u>3781969710</u>	Serie:	<u>10F3CEAF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales ejecutando acciones para el fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos coexistentes en Guatemala con pertinencia cultural y lingüística, al desarrollar 12 actividades entre ellas 1 conferencia sobre los derechos de los pueblos indígenas, 1 festival y concurso de barriletes, 3 talleres, sobre bisutería y gastronomía, 5 charlas sobre la cosmovisión maya, la gastronomía en fiestas de fin de año, y el valor de la empatía, solidaridad, honestidad. 2 eventos de conservación y práctica de juegos tradicionales, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida, revitalizando y fortaleciendo las expresiones culturales del municipio de Tajumulco, Departamento de San Marcos, logrando la participación activa, creando conciencia sobre el valor y conservación de las practicas culturales durante el periodo del 03 de octubre al 31 de diciembre de 2022.
- a) Se logró brindar atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural, promoviendo las acciones que como Casa de Desarrollo Cultural, ofrece a la población tajumulquense, promoviendo así la participación de niños, jóvenes, mujeres, autoridades comunitarias, de las distintas comunidades del municipio de Tajumulco, a través de charlas sobre el valor de la cultura, festival de barriletes sobre el relato del Popol Vuh fomentando la importancia de la participación ciudadana para que la cultura milenaria guatemalteca prevaleciendo.
- b) Se logró la identificación de prioridades de inversión de la población del municipio de Tajumulco a través de la Casa de Desarrollo Cultural, promoviendo a través de talleres de gastronomía y bisutería con 30 jóvenes de la comunidad de Tochoh. Creando espacios de emprendimiento cultural del pueblo Maya Mam, incentivando la economía local de la población tajumulquense.
- c) Se logró la presentación de un plan bimestral, de los meses de noviembre y diciembre que incluyó un cronograma de las diferentes actividades, resaltando en ellas las prácticas culturales, en cuanto a su idioma, arte, vestimenta, canto, tradiciones, costumbres, gastronomía, involucrando a toda población tajumulquense, siendo que entre ellas habitan entes de distintas culturas, Mayas Mam, Sipakapenses, Ladinos, sin exclusión alguna.
- d) Se logró la elaboración de informes de los meses de octubre, noviembre y diciembre, donde se resalta en ellas las evidencias de las acciones de campo realizadas con la población de la comunidad lingüística maya Mam, del municipio de Tajumulco, teniendo la participación de personas de distintas comunidades, donde se promovieron, las prácticas de valores, los derechos de los pueblos indígenas, y demás temáticas que enfatizan la riqueza cultural guatemalteca.
- e) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de Tajumulco con el levantamiento de mapeo de 10 líderes comunitarios, organizaciones culturales, 6 comadronas, guías espirituales, 2 sitios ceremoniales y arqueológicos del municipio, como también 3 actores de realce que desempeñan un rol en fortalecimiento a favor de la cultura guatemalteca, 3 pintores, 1 cantantes.
- f) Se logró en la planificación, coordinación y ejecución de conferencia sobre temática de los derechos de los pueblos indígenas en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación, con jóvenes estudiantes del Instituto por Cooperativa del municipio de Tajumulco, Departamento de San Marcos.
- g)

h) Se logró la elaboración de doce memorias de labores con las fotografías de las actividades desarrolladas y 12 Registro Únicos de Usuarios Nacionales con datos de los participantes, de la población atendida en eventos de expresión y fortalecimiento cultural realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, Departamento de San Marcos, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

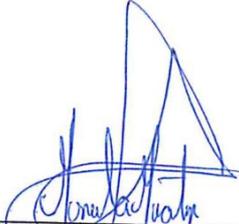
i) Se logró la consolidación de documentación de los festivales y concurso de barrilete y canto, talleres de gastronomía y bisutería, charlas y conferencias que se realizaron durante los meses de octubre, noviembre y diciembre; para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del Departamento de San Marcos.

Norma Marisol Hernández Ramírez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

